#### 环境学院2022年大创中期检查安排

为了保证2022年大学生创新训练计划项目的顺利开展，保证其实施效果，根据“北京交通大学大学生创新创业训练计划项目管理办法”（见附件1）的文件精神，学院拟对已申报的2022年大学生创新训练计划项目进行中期检查。

**中期检查内容包括：**项目实施过程中的**月记录**及**中期检查进展情况**（包括项目计划执行情况、项目研究进展情况、取得的阶段性成果、经费开支情况、存在的问题与拟解决方法以及下一步的工作计划等）。

**特别注意：**（1）中期检查的所有材料必须在大创管理信息系统中提交；（2）各项目组应对**项目成员信息、排序和项目结题成果形式**进行核实，如需变更，请务必于中期答辩前向学院提交变更申请。

**2022年大创中期检查评审答辩具体安排如下：**

**1、材料提交和指导教师审核**

**学生网上提交材料：10月28日之前完成。**提交材料包括月进展记录、中期检查表和中期项目阶段成果，由项目负责人提交，中期检查材料提交的具体要求见**附件2**。**注意：网上提交前要先请指导教师审核把关。提交后请通知指导老师网上审核。**

**要求：**中期检查前，每项目组至少有**3次**月进展记录；中期检查后，每项目组每月至少有一次月进展记录。

若项目结题成果形式为**实物类**，中期检查至少需提交一张实物作品的雏形照片或设计图；若项目结题成果形式为**论文类**，中期检查至少需提交一份论文摘要与提纲。若项目结题成果形式为**软件类**，中期检查至少需提交一份测试版本。可添加附件提交。

**指导教师网上审核：10月31日之前完成**

**2、网上专家评审 11月4日之前完成**

**3、中期检查答辩 11月10日下午**。具体安排另行通知。

答辩要求：（1）提前15分钟到场。每个项目准备4分钟PPT进行汇报，专家提问时间约4分钟。上一组PPT演示结束、专家提问4分钟时间内，下一组学生准备好PPT。答辩同学应注意维护现场秩序，等候期间，认真聆听学习，不要喧哗。（2）项目汇报内容要求：①PPT首页必须有项目名称、报告人（不得出现指导教师姓名）；②项目简介与创新点；③项目进展情况与阶段性成果（成果必须是与项目相关的成果且有证明材料）；④下一步工作与预期成果。

**4、学生纸质材料提交**

请项目负责人于**11月8日17:00之前**将中期检查进展表（见附件5）**纸质版**交至教学科，中期检查表**电子版**文件发送至[qqpan@bjtu.edu.cn](mailto:qqpan@bjtu.edu.cn) 如中期检查表中的文字和图片较多，可将相关内容附在表后。

注意：大创项目的论文、专利等各种成果必须按《附件3-关于规范大学生创新创业训练计划资助项目标注的规定》进行标注。

**附件：**

1.北京交通大学大学生创新创业训练计划项目管理办法

2.2022年大学生创新训练计划项目中期检查材料提交的具体要求

3.关于规范大学生创新创业训练计划资助项目标注的规定

4.全国大学生创新创业年会作品评审标准

5.土建学院大创项目中期检查进展表模板

6.环境学院大创项目变更申请

环境学院

2022年10月17日