#### 环境学院2022年大创结题工作安排

根据学校安排，环境学院定于4月20日下午进行2022年大创结题答辩。具体安排如下：

**一、结题材料提交和指导教师审核**

**1、学生网上材料提交：截止日期4月3日**

项目负责人网上提交材料，包括项目成果、结题表/报告与项目列支。**注意：网上提交前要先请指导教师审核把关。提交后请通知指导老师网上审核。**

要求：①若项目结题成果形式为实物类，结题至少需提交一张实物作品的完成照片和1分钟内的实物作品功能演示视频；②若项目结题成果形式为论文类，结题至少需提交一篇已发表或录用或成型的论文。③若项目结题成果形式为软件类，结题至少需提交一份全套程序及使用说明书等相关文档。**可添加附件提交。**

**2、指导教师网上审核：截止日期4月9日**

**3、专家网上评审：截止日期4月12日**

专家组网上审阅提交的结题材料，重点审查学生掌握基础理论、基本技能及综合训练的情况，考察学生完成课题过程中的创新思维、能力的培养情况，考察学生完成课题过程中的工作量等。

**二、结题检查答辩 4月20日下午**

进行集中结题答辩及成绩评定，具体时间地点另行通知。

4月17日之前：负责人提交所有结题材料（包括结题表/报告、项目成果及证明材料与项目列支）**电子版**至qqpan@bjtu.edu.cn，文件命名格式：“项目名称-负责人姓名”。同时将**纸质版**材料整理装订提交至教学科，材料应有指导教师签署的审阅意见。

**结题检查的所有材料必须在大创管理信息系统中提交。**

**三、经费报销**

参加结题答辩的项目可于学校公布结题评审结果后，进行经费报销，经费请按以下规定执行：

(1)教师立项项目，经费由指导教师负责使用；学生立项项目，经费由项目负责人制定使用计划，指导教师批准后报销使用。

(2)所有经费专款专用，项目经费主要用于项目的检测费、材料费、资料费、调研费、实验费、跨校选课费、会议费、版面费、知识产权费等开支。项目阶段检查和结题时，项目负责人要提供经费使用明细。

(3)项目经费可用于学生发表论文或其他成果，成果发表时须注明获得相应级别的大创项目资助，如获得“国家大学生创新创业训练计划项目资助”或获得“北京市大学生科学研究与创业行动计划项目资助”或获得“北京交通大学大学生科研训练项目资助”。

附件1：北京交通大学大学生创新创业训练计划项目管理办法

附件2：2022年大学生创新训练计划项目结题材料提交的具体要求

附件3：2022年大学生创业训练（实践）项目结题材料提交的具体附件4：关于规范大学生创新创业训练计划资助项目标注的规定

附件5：北京交通大学大学生创新创业训练项目结题总结报告表

环境学院

2023年3月2日